

**平成30年度**  
**埼玉県職員採用選考**  
**(環境研究職(温暖化対策))**  
**受験案内**

受付期間 平成30年9月5日(水)～9月28日(金)(期間内消印有効)  
任命権者選考 平成30年10月31日(水)  
人事委員会選考 平成30年11月28日(水)

1 職 種 環境研究職

2 採用予定人員 1人

3 職務内容 埼玉県環境科学国際センターに勤務し、温暖化対策分野(気候変動、ヒートアイランド対策、低炭素社会づくり、エネルギーマネジメント、温暖化緩和策・適応策等)に関する調査研究、普及啓発に従事します。

○ 具体的な業務内容

- ・ 埼玉県の地球温暖化や気候変動、ヒートアイランド現象に関する調査研究
- ・ 地球温暖化対策(緩和策・適応策)に関する調査研究
- ・ 省エネ、創エネ、畜エネ等エネルギーマネジメントに関する調査研究
- ・ 地球温暖化対策に関する環境教育・学習、普及啓発

○ 期待される専門性

温暖化に関する幅広い学識が期待されるが、特に、気候学、都市工学、エネルギーマネジメント分野等の学識を有することが望ましい。

4 採用予定日 平成31年4月1日

5 受験資格

- 温暖化対策分野に関する専門的知識を有する人。
- 昭和34年4月2日以降に生まれた人で、博士の学位を有する人又は平成31年3月31日までに博士の学位を取得することが見込まれる人。
- 国籍は不問です。ただし採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には採用されません。
- なお、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験できません(以下はその内容です。)
  - ・ 成年被後見人、被保佐人(準禁治産者を含む。)
  - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ・ 埼玉県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 6 申込手続

- ① 申込手続 以下の書類を応募書類の作成要領（別紙）により作成し、受付期間内に郵送又は持参してください。
- ア 申込書（様式1）
  - イ 研究業績リスト（様式2）
  - ウ 主要論文の別刷又はコピー 5編程度、各3部
  - エ これまでの研究概要（800字程度）
  - オ 今後取り組みたい研究テーマ及び抱負（800字程度）
  - カ 英語コミュニケーション能力を証明するもの
  - キ 推薦書 2通
  - ク 返信用封筒（返信用切手（82円）を同封すること。）
- ※応募書類の作成要領（別紙）、申込書（様式1）及び研究業績リスト（様式2）は以下のURLからダウンロードすることができます。
- <http://www.pref.saitama.lg.jp/cess/index.html>
- ② 受付期間 平成30年9月5日（水）から平成30年9月28日（金）まで
- 郵送の場合、期間内消印有効です。封筒の表に「環境研究職（温暖化対策分野）応募書類在中」と朱書の上、簡易書留で郵送してください。  
※簡易書留によらない場合の事故については、責任を負いません。
  - 持参の場合、受付時間は「9：00～12：00」及び「13：00～17：00」です。ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。
- ③ 提出先 〒347-0115 埼玉県加須市上種足914  
埼玉県環境科学国際センター 事務局 小田・田口  
電話 0480-73-8331

## 7 採用選考

### （1）任命権者による選考

#### ① 日時・場所・合格発表

選考	日時	場所	合格発表
第1次選考 （書類選考）	—	—	受験者全員に郵送にてお知らせします。
第2次選考	平成30年10月31日（水）	埼玉県環境科学国際センター（埼玉県加須市上種足914）	受験者全員に郵送にてお知らせします。

#### ② 方法及び内容

選考	方法	内容
第1次選考	書類選考	申込時に提出された書類について選考を行います。
第2次選考	人物試験	人物及び専門的知識等について、個別面接による試験を行います。

注）第2次選考は第1次選考の合格者に対して行います。公共交通機関を利用し、時間に余裕を持って集合してください。

## (2) 人事委員会による選考（任命権者選考の合格者に対して行います。）

### ① 日時・場所・合格発表

選考	日時	場所	合格発表
人事委員会選考	平成30年11月28日(水)	さいたま市 (任命権者選考合格者に別途案内します。)	実施後1か月以内に、受験者全員に郵送にてお知らせします。 ※通知が届かない場合は、「11 問い合わせ先」まで御連絡ください。

### ② 方法及び内容

選考	方法	内容
人事委員会選考	論文試験	文章による表現力、課題に対する理解力、思考力、その他の能力について、記述式による筆記試験を行います。
	人物試験	人物について、個別面接による試験を行います。
	適性試験	公務員として職務遂行上必要な素質及び適性についての試験を行います。

注) 1 この試験は大学卒業程度により行います。

2 公共交通機関を利用し、時間に余裕を持って集合してください。

3 携行品：任命権者選考合格通知、鉛筆（HB5本程度）、シャープペンシル、消しゴム、昼食・飲み物、腕時計（携帯電話及び計算・通信機能付きの時計は使用不可）

## 8 合格から採用まで

- ① 原則として、平成31年4月1日に採用されます。
- ② 身体検査の結果、心身の故障のため職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかとなった場合には採用されません。
- ③ 博士学位取得見込みの人は、博士学位を取得できない場合は正式採用されません。

## 9 給 与

- ① 初任給は、約300,800円（地域手当を含む。）です。  
これは、大学院博士課程を修了後、直ちに採用された場合によるものです。  
大学院博士課程修了後に一定の経歴がある場合は、経歴に応じた額が加算されることがあります。
- ② 上記の初任給のほか、支給要件に該当する人は、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。
- ③ 上記は、平成30年4月1日現在のものであり、採用時までに給与改定があった場合は、それによります。

## 10 勤務時間、休暇等

- ① 勤務時間 勤務時間は、月～金曜日の8:30～17:15です。
- ② 休 暇 年間20日（4月1日採用の場合は15日）の年次有給休暇のほか、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、忌引、出産、育児等）等があります。
- ③ 貸付制度 普通貸付、特別貸付、住宅貸付等の制度があります。
- ④ 祝 金 等 結婚祝金、就学祝金等の制度があります。

## 11 問い合わせ先

埼玉県環境科学国際センター 事務局 小田・田口  
〒347-0115 埼玉県加須市上種足914  
電話 0480-73-8331

## 応募書類の作成要領

### ア 申込書（様式1）

- ・ 別添「申込書」様式1により、ワープロ、タイプ等、又は手書きで作成してください。
- ・ 「写真」は、たて4 cm×よこ3 cm、上半身脱帽正面向きで6か月以内に撮影したものを貼り付けてください。
- ・ 「連絡先」欄には、メール連絡先及び携帯番号等の連絡先があれば記入してください。
- ・ 「学歴」欄には、高等学校（これと同等以上と認められる学校を含む。）以上のすべての学歴を記入してください。
- ・ 「職歴」欄は、職歴のすべてを記入し、部課、職名等についても記入してください。
- ・ 「受賞歴」欄は、研究に関する受賞歴等を記入してください（受賞した賞名、学会名、受賞テーマ等）。
- ・ 「学会等」欄は、所属学会等の名称と、そこでの活動状況を記入してください。また、学会の役員、編集委員等の経験があればその役職名、在任期間を記入してください。
- ・ 「特殊技能」欄は、特に紹介したい修得技能があれば記入してください。

### イ 研究業績リスト（様式2）

- ・ 別添「研究業績リスト」様式2を参考に、ワープロ、タイプ等又は手書きで作成してください。複数枚になっても結構です。
- ・ 著書、論文、総説・解説、学会発表、特許、開発技術等について、それぞれ発行・発表年月の古い順に記入してください。
- ・ 著書については、発行所、発行年月、著者及びその概要を、論文については掲載誌の名称、発行年月、巻・号、発表者及びその概要を記入してください。また、総説・解説、学会発表、特許、開発技術等についても、必ずその概要を記入してください。
- ・ 卒業論文、修士論文、博士論文を記載する場合は、その旨を付記してください。
- ・ 特許等については、特許番号、出願番号、公開番号、出願年月等を記入してください。
- ・ 著者、発表者、発明者等が連名の場合は、すべて氏名を著書、論文等に記載された順に記入してください。
- ・ 競争的研究資金の獲得実績については、代表者のものに限り、獲得資金の種類、期間、テーマ、金額を記入してください。

**ウ 主要論文の別刷又はコピー**

- ・ 研究業績リストに記載したもののの中から、代表的な論文（5編程度）の別刷又はコピーを各3部提出してください。提出していただいた論文の別刷又はコピーは書類選考の合否にかかわらず、返却いたしませんので、あらかじめご承知おきください。  
(5編×3部=15)

**エ これまでの研究概要（800字程度）**

- ・ ワープロ、タイプ等又は手書きで作成してください。
- ・ ワープロ、タイプ等で作成する場合にはA4判縦長（横書き）としてください。
- ・ 手書きの場合には市販の原稿用紙を使用してください。

**オ 今後、取り組みたい研究テーマ及び抱負（800字程度）**

- ・ ワープロ、タイプ等又は手書きで作成してください。
- ・ ワープロ、タイプ等で作成する場合にはA4判縦長（横書き）としてください。
- ・ 手書きの場合には市販の原稿用紙を使用してください。

**カ 英語のコミュニケーション能力を証明するもの**

- ・ 英検の級、TOEICのレベル（スコア）など、英語のコミュニケーション能力を証明できるものの写しを提出してください。
- ・ 前記の写しを提出できない場合は、国際的な学会等での英語による発表の実績に関する書類や英語に関する専門学校等の卒業証明書など、英語のコミュニケーション能力に関する資料（原本又は写し）を提出してください。

**キ 推薦書2通**

- ・ 2名の方からの推薦書（各1通）を提出してください。
- ・ 様式は任意としますが、推薦者の連絡先を明記してください。

**ク 返信用封筒（長3サイズ（12×23.5センチ）、返信用切手（82）円を貼ること。）**

- ・ 書類選考の合否の通知に使用しますので、申込者本人の住所、氏名を明記してください。

申 込 書

ふりがな 氏 名			男 女	昭和 年 月 日生 平成31年4月1日現在 満 歳	写真貼付
	ふりがな 現住所			〒 電話(自宅) - -	
連絡先	メール・アドレス (結果連絡先)		電話 (携帯) - -		
学 歴	在学期間	学校・学部・学科・専攻		卒・修了・中退等	
職 歴	在職期間	勤務先・部課・職名			
学 位	学位の種類	取得大学名	取得(見込)年月		
	学位論文の名称				
資 格 免 許	年 月	名称等	学 会 等	名称・活動内容等	
受賞歴 (研究に 関する もの)	年 月	名称等	特 殊 技 能		
<p>私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しません。 また、この履歴書に記載したことは事実と相違ありません。</p> <p>平成 年 月 日 氏 名 ..... (自署のこと)</p>					

## 研究業績リスト

氏名 \_\_\_\_\_

著書、論文、特許等の名称	発行所、掲載誌、発行年月、 特許番号、出願番号等	著者、発表者 発明者等	概 要
(著書)			
(論文：査読付き)			
(論文：その他)			
(総説・解説)			
(学会発表)			
(特許)			
(競争的研究資金獲得実績)			
(その他)			